

Stejnopis

Notářský zápis

sepsaný dne 17. 12. 2015, slovy: sedmnáctého prosince roku dvoutisícího patnáctého, mnou, JUDr. Janou Svejkovskou, notářkou v Plzni, se sídlem Plzeň, Kamenická 1, na místě samém v kanceláři v Praze 5, Holečkova 21.-----

Účastník:-----

PhDr. Jiří Tošner, nar. 31. 3. 1947, bytem Praha 1, Petřská 1426/1, PSČ 110 00, jehož totožnost mi byla prokázána a který prohlašuje, že je způsobilý samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis, a který je oprávněna jednat za:----

spolek **HESTIA, o.s.**, se sídlem Praha, Nové Město, Na poříčí 1041/12, PSČ 110 00, IČ: 677 79 751, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 8752, jehož existenci jsem ověřila z platného výpisu ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze ze dne 30. 11. 2015, a tento **výpis tvoří přílohu tohoto notářského zápisu**;-----

a učinil, přede mnou, notářkou,-----

toto:-----

r o z h o d n u t í o z m ě n ě p r á v n í f o r m y na ústav ve smyslu ustanovení § 405 a násl. obč. zák.

spolku **HESTIA, o.s.**, se sídlem Praha, Nové Město, Na poříčí 1041/12, PSČ 110 00, IČ: 677 79 751, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 8752 (dále jen spolek).-----

Za prvé:-----

Článek 1. Identifikace

Identifikace spolku před změnou právní formy:-----

Název: HESTIA, o.s.-----

Sídlo: Praha, Nové Město, Na poříčí 1041/12, PSČ 110 00.-----

IČ: 677 79 751.-----

Zápis ve spolkovém rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 8752.-----

(dále jen „spolek“)-----

strana druhá

Článek 2.
Právní forma po změně

Sdružení má nabýt právní formu ústavu.-----

Článek 3.
Název po změně právní formy

Název: HESTIA – Centrum pro dobrovolnictví, z.ú.-----

Článek 4.
Osoby v postavení zakladatele ústavu

Nositelem práv a povinností zakladatele ústavu je:-----

PhDr. Jiří Tošner, nar. 31. 3. 1947, bytem Praha 1, Petřská 1426/1, PSČ 110 00.-----

PhDr. Olga Sozanská, nar. 28. 5. 1947, bytem Praha 7, Dělnická 47, PSČ 170 00.-----

Článek 5.
Obsazení orgánu ústavu

1. Ředitel:-----

2. Správní rada:-----

3. Revizor:-----

Za druhé:-----

Článek 6.
Zakládací listina ústavu

Dle ustanovení § 405 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „NOZ“) pro dobu zápisu změny právní formy sdružení na ústav do rejstříku ústavů se pořizuje tato zakládací listina:-----

Článek 1
Založení, vznik, název a sídlo ústavu

1.1

Členská schůze spolku (dříve **občanského sdružení**) **HESTIA**, o.s.se sídlem Na pořiči 1041/12, 110 00 Praha 1, IČ: 677 79 751, DIČ: CZ67779751, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 8752, dne 1. 1. 2014 (dříve registrovaného Ministerstvem vnitra ČR, dne 6. 2.1998 II/s-OVS/1-35004/98-R, podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů), přijala v souladu s §3045, odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku rozhodnutí o změně právní formy spolku (občanského sdružení) na

strana třetí

ústav s tím, že právní postavení zakladatele ústavu mají:-----

PhDr. Jiří Tošner, trvalé bydliště: Petrská 1426/1, 110 00 Praha 1.-----

PhDr. Olga Sozanská, trvalé bydliště: Dělnická 47, 170 00 Praha 7.-----

1.2

O změnách tohoto zakladatelského právního jednání rozhodují i za trvání ústavu zakladatelé.-

1.3

Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práv vůči ústavu v plném rozsahu předseda správní rady. Tato práva přecházejí také na každého dalšího předsedu správní rady.--

1.4

Název ústavu zní: HESTIA – Centrum pro dobrovolnictví, z.ú.(dále jen „ústav“).-----

1.5

Sídlo ústavu je: Praha.-----

1.6

Účinnost rozhodnutí o změně právní formy spolku na ústav:-----

1. 1. 2016.-----

1.7

Ústav zůstává nositelem veškeré historie, jmění, práv a závazků soukromoprávní i veřejnoprávní povahy, jejichž nositelem byl spolek (občanské sdružení).-----

1.8

Vklad zakladatelů činí 1000,- Kč, slovy: jeden tisíc korun českých. Vklad spravuje do dne zápisu změny právní formy do rejstříku PhDr. Jiří Tošner jako osoba v postavení zakladatele.-

Článek 2

Účel ústavu - vymezení předmětu činnosti

2.1

Účel

Ústav je právnická osoba založená za účelem provozování veřejně prospěšné a společensky užitečné činnosti s využitím své osobní a majetkové složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.-----

Naším posláním je šířit myšlenku dlouhodobé dobrovolnické aktivity jednotlivců. Zajistit, aby dobrovolnictví bylo přístupné všem a aby se v dobrovolnické práci spojoval lidský a profesionální rozměr. Rozvojem dobrovolnictví a oceňováním jeho přínosu chceme vytvářet příjemný sdílený společenský prostor.-----

2.2

Činnosti ústavu

Základní činnosti ústavu jsou:-----

- podpora dobrovolnictví a komunitního partnerství občanů, veřejné správy a dalších právnických a fyzických osob,-----
- realizace vlastních dobrovolnických programů a projektů,-----
- vzdělávání, supervize, výzkum a vydávání metodik a publikací v oblasti pomáhajících profesí,-----
- podpora sítě dobrovolnických center a programů v regionech,-----
- mezinárodní spolupráce dobrovolnických programů a center,-----
- koordinace a podpora dobrovolnictví ve všech oblastech, zejména v oblasti sociální, zdravotní, kulturní, sportovní, ekologické, vzdělávací a výchovné, v oblasti práce s rodinou, práce s dětmi a mládeží ve volném čase, též v oblasti firemního dobrovolnictví v rámci koncepce společenské odpovědnosti firem.-----

2.3

Podmínky činnosti

Ústav provozuje svou činnost na základě příslušných oprávnění tak, aby její výsledky byly každému rovnocenně dostupné.-----

K zajištění doplňkových zdrojů a obsahové podpory své činnosti může ústav realizovat různé formy vedlejší činnosti, jejichž provozování nebude na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Zisk z těchto aktivit bude ústav používat pouze k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.-

V tomto rámci může ústav zejména provozovat na základě příslušného živnostenského oprávnění tento předmět podnikání:-----

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.-----

Článek 3

Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu

3.1

Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a revizor.-----

3.2

V případě, že si to okolnosti vyžádají, tj. především bude-li to účelné, budou vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upraveny statutem ústavu, který na návrh ředitele nebo i bez návrhu projedná a schválí správní rada. V takovém případě ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin rejstříkového soudu.-----

3.3

Personální zajištění činností ústavu je odpovědností ředitele.-----

Článek 4 **Ředitel**

4.1

Ředitel je statutárním orgánem ústavu. Ředitel zastupuje samostatně ústav navenek. Listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj podpis.-----

4.2

Ředitele volí a odvolává správní rada.-----

4.3

Ředitelem ústavu může být pouze osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.-----

4.4

Přijetím funkce se ředitel zavazuje vykonávat ji s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).-----

4.5

Ředitel nemůže být členem správní rady ani revizorem; může se však účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.-----

4.6

Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem. Řídí zaměstnance ústavu, a to sám nebo prostřednictvím vedoucích zaměstnanců, s nimiž uzavírá pracovní smlouvy v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, popř. v souladu se statutem ústavu, pokud je vydán.-----

4.7

Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti správní rady nebo revizora, a jedná jménem ústavu samostatně.-----

4.7.1

Obsahově připravuje jednání správní rady; správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu, dále např. návrhy výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu.-----

4.7.2

Je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem nebo zakládací listinou na základě plné moci na zaměstnance ústavu.-----

4.8

Odvolá-li správní rada ředitele nebo se ředitel vzdá funkce, zemře, nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců správní rada zvolí ředitele nového.-----

strana šestá

4.9

Za řádný výkon práv a povinností svěřených zákonem a zakládací listinou odpovídá ředitel
správní radě.-----

4.10

Ředitel je povinen zajistit, aby souhlas správní rady k právnímu jednání podle článku 5 odst.
5. 14. a 5.15. byl poskytnut písemně.-----

4.11

Prvním ředitelem je určen: -----
Michal Čančík, B. Th., trvalé bydliště: Machatého 680/4, Praha 5, PSČ 152 00.-----

Článek 5 Správní rada

5.1

Správní rada má pět členů.-----

5.2

První členové správní rady jsou určeni v této zakládací listině.-----

5.3

Poté zakladatelé volí a odvolávají členy správní rady.-----

5.4

Touto zakládací listinou se určuje tříleté funkční období člena správní rady. Členem správní
rady může být osoba zvolena opakovaně.-----

5.5

Přijetím funkce člena správní rady se tento člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou
loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).-----

5.6

Členství ve správní radě může být odměněno na základě rozhodnutí zakladatelů. Na základě
rozhodnutí správní rady mohou být jejím členům proplaceny cestovní výlohy nebo jiné účelně
vynaložené náklady související s účastí na zasedáních správní rady. Člen správní rady nesmí
být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.-----

5.7

Prvními členy správní rady jsou určeni:-----
Mgr. Bohdana Břízová Ph.D., trvalé bydliště: Antala Staška 14, 370 07 České Budějovice.--
Ing. Barbora Chuecos, trvalé bydliště: Řehníkova 2153, 253 01 Hostivice.-----
Bc. Kateřina Piechowicz, trvalé bydliště: K. H. Máchy 1618, 738 01 Frýdek-Místek.-----
PhDr. Josef Slowík Ph.D., trvalé bydliště: Školní 448, 364 61 Teplá.-----
Marek Vozka, trvalé bydliště: Ve Střešovičkách 60, 160 00 Praha.-----

5.8

Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli; za ústav při těchto právních jednáních jedná předseda správní rady.-----

5.9

Správní rada volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci.-----

5.10

Členství ve správní radě zaniká:-----

- a) uplynutím funkčního období,-----
- b) úmrtím,-----
- c) odstoupením,-----
- d) odvoláním zakladateli,-----
- e) dohodou o ukončení výkonu funkce.-----

5.11

Zakladatelé mohou odvolat člena správní rady, jestliže:-----

- a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně své povinnosti, obecně závazný právní předpis, zakládací listinu nebo statut ústavu. Za závažné porušení povinností se považují i opakované neomluvené absence na zasedání správní rady.-----
 - b) poškodí dobré jméno ústavu,-----
 - c) přestal splňovat podmínky pro výkon funkce ve správní radě podle zákona,-----
- a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Odvolání musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučeně s dodejkou, nebo doručeno osobně.

5.12

Je-li člen správní rady odvolán, vzdá se funkce, zemře, nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců zakladatelé zvolí člena nového.-----

5.13

Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.-----

5.14

Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele, kterým ústav:-----

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,-----
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,-----
- c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo-----
- d) zakládá jinou právnickou osobu, nebo se na takové osobě podílí vkladem.-----

5.15

Správní rada uděluje předchozí souhlas i k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.-----

5.16

Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolání správní rady se provádí písemnou pozvánkou zaslanou obvykle e-mailem, případně se pozvánka doručuje poštou. Pozvánka musí být doručena členovi správní rady nejméně deset dnů přede dnem konání zasedání správní rady, v případě neodkladné záležitosti lze určit lhůtu kratší. O výsledcích svých jednání pořizuje správní rada zápis, který podepíše její předseda nebo místopředseda.-----

5.17

Předseda je povinen správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady, ředitele, revizora nebo na žádost zakladatele ústavu.-----

5.18

Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Jednání správní rady se může člen správní rady zúčastnit použitím technických prostředků. Hlasování per rollam (tzn. mimo zasedání) je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy. Tento způsob hlasování nelze použít při hlasování o personálních otázkách (např. volba a odvolání ředitele).-----

5.19

Jednání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.-----

Článek 6 **Revizor**

6.1

Kontrolním a revizním orgánem ústavu je revizor. Revizorem se může stát fyzická osoba, ale také osoba právnická, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti.-----

6.2

Přijetím funkce se revizor zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).-----

6.3

Revizor nemůže být členem správní rady ústavu, nesmí být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.-----

6.4

Revizora volí a odvolávají zakladatelé. Funkční období revizora jsou tři roky. Revizorem může být právnická či fyzická osoba zvolena opakovaně.-----

6.5

První revizor je určen v této zakládací listině.-----

6.6

Prvním revizorem je :-----

Ing. Jana Červená, trvalé bydliště: Vratislavská 387/5, 181 00 Praha 8 – Bohnice.-----

6.7

Oprávnění k vykonávání funkce revizora zaniká:-----

- a) uplynutím funkčního období,-----
- b) úmrtím,-----
- c) odstoupením,-----
- d) odvoláním zakladateli,-----
- e) dohodou o ukončení výkonu funkce.-----

6.8

Zakladatelé mohou odvolat revizora jestliže:-----

- a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně své povinnosti, obecně závazný právní předpis, zakládací listinu nebo statut ústavu. Za závažné porušení povinností se považují i opakované neomluvené absence na zasedání správní rady.-----
 - b) poškodí dobré jméno ústavu, -----
 - c) přestal splňovat podmínky pro výkon funkce ve správní radě podle zákona,-----
- a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Odvolání musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučeně s dodejkou, nebo doručeno osobně.-----

6.9

Je-li revizor odvolán, vzdá se funkce, zemře, nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců zakladatelé zvolí revizora nového.-----

6.10

Do působnosti revizora náleží:-----

- a) přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,-----
- b) nejméně jedenkrát ročně podat zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti,-----
- c) dohlížet na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem.-----

6.11

Revizor je oprávněn:-----

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,-----

strana desátá

b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu,-----

c) účastnit se jednání správní rady; musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádá.-----

Článek 7 **Výroční zpráva**

7.1

Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených právními předpisy další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách v orgánech ústavu.-----

7.2

Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin rejstříkového soudu. Ústav uveřejňuje výroční zprávu také na svých webových stránkách.-----

Článek 8 **Zrušení ústavu**

8.1

V případě zrušení ústavu bude likvidační zůstatek ústavu převeden na jinou veřejně prospěšnou právnickou osobu určenou rozhodnutím správní rady.-----

8.2

Nenaplnuje-li ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.-----

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

9.1

Právní vztahy zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.-----

9.2

Všechny změny a doplňky této zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou ve formě veřejné listiny (notářského zápisu).-----

Za třetí:-----
jako notářka sepisující tento notářský zápis o právním jednání, který má být podkladem pro zápis do veřejného rejstříku p r o h l a š u j i, že splňuje předpoklady pro jeho sepsání podle ust. §70a notářského řádu, když:-----

- právní jednání je v souladu s právními předpisy a stanovami spolku HESTIA, o.s.-----
- právní jednání splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku-----
- byly splněny formality, které stanoví pro zápis do veřejného rejstříku zvláštní právní předpis.-

O tom byl tento notářský zápis sepsán, účastníkem přečten a poté byl notářský zápis účastníkem schválen.-----

-----PhDr. Jiří Tošner v.r.-----
-----L. S. JUDr. Jana Svejková notářka v Plzni-----
-----dr. Jana Svejková v. r.-----

strana čtrnáctá

Potvrzuji, že stejnopis tohoto notářského zápisu vyhotovený dne 17. 12. 2015, včetně opisu přílohy, se doslovně shoduje s notářským zápisem sepsaným JUDr. Janou Svejkovskou, notářkou se sídlem v Plzni, Kamenická 1, a jeho přílohou.-----