# Řád knihovny HESTIA

**I. Úvod**

1. Knihovna spolku HESTIA je specializovaná knihovna, která shromažďuje publikace především o dobrovolnictví a neziskovém sektoru. K nalezení jsou zde ovšem i knihy z oblasti psychologie či sociální práce.
2. Knihovna poskytuje uživatelům tyto služby: půjčování knihovního fondu, kopírování z fondu a konzultace při výběru vhodných knih pro tvorbu studentských závěrečných prací.
3. Knihovní fond je majetkem spolku HESTIA, uživatelé knihovny jsou povinni ho chránit a nepoškozovat.
4. Uživatelé jsou povinni dodržovat knihovní řád a řídit se pokyny pracovníků spolku. Při nedodržení knihovního řádu může být dočasně nebo trvale zbaven práva užívat služeb knihovny – dle rozhodnutí správce knihovny. Tím není zbaven povinnosti nahradit HESTIA případně vzniklou škodu.
5. Správcem knihovny je pověřen stálý zaměstnanec spolku HESTIA: Jana Šteflová

**II. Uživatelé knihovny**

1. Uživatelem knihovny se může stát:
   * každý občan způsobilý k právním úkonům, u osob mladších 15 let jen na základě souhlasu rodičů nebo zákonného zástupce.
   * příslušník jiného státu, který má povolení k trvalému pobytu v ČR
2. Uživatelem knihovny se osoba stává podepsáním výpůjčního formuláře, který je uživateli vystavován při první výpůjčce a který obsahuje základní identifikační údaje čtenáře ověřené správcem knihovny dle osobních dokladů. Občané ČR se zpravidla prokazují občanským průkazem.
3. Podpisem výpůjčního formuláře se uživatel zavazuje plnit povinnosti stanovené knihovním řádem. U dětí do 15 let přejímají záruku plnění rodiče nebo zákonní zástupci.

**III. Podmínky půjčování**

1. Čtenář musí mít pro možnost absenčních výpůjček podepsaný výpůjční formulář.
2. Čtenář nemá ke knihovně žádné finanční ani věcné pohledávky (nevrácené knihovní jednotky).
3. Všechny knihovní jednotky se půjčují zdarma.
4. Výpůjční lhůta je 31 dní.
   * u frekventovaných dokumentů si knihovna vyhrazuje právo výpůjční dobu zkrátit nebo absenční výpůjčky zcela pozastavit zařazením publikací mezi prezenční fond knihovny
   * výpůjční dobu lze bezplatně prodloužit, pokud knihovní jednotku nemá rezervovánu jiný čtenář. Prodloužení může čtenář provést osobně, telefonicky nebo e-mailem správci knihovny před vypršením základní výpůjční lhůty. Prodlužuje se o dobu, která se rovná maximálně dvojnásobku výpůjční lhůty.
5. Čtenář má právo požádat o rezervaci knihovní jednotky. Rezervace není možná pokud:
   * knihovní jednotka je určena k prezenční výpůjčce
   * čtenář nesplňuje podmínky knihovního řádu.

Rezervaci může čtenář zrušit osobně, telefonicky nebo e-mailem správci knihovny.

1. Maximální počet knih, které může mít čtenář najednou půjčené, je stanoven na 7.

**IV. Povinnosti uživatelů**

1. Při půjčování knih je uživatel povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozená, ohlásit to ihned správci knihovny. Jinak nese odpovědnost za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení, a je povinen toto uhradit.
2. Uživatel je povinen chránit vypůjčené knihovní jednotky před poškozením, neznehodnocovat je podtrháváním a vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek apod., chránit je před ztrátou a krádeží, nepůjčovat je dalším osobám a vrátit je do knihovny ve stanovené lhůtě.
3. Uživatel je povinen oznámit správci knihovny změny v osobních údajích neprodleně, jak ke změně dojde. S osobními údaji uživatelů knihovny je spolek HESTIA zavázán pracovat v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Uživatel je povinen zachovávat v prostorách knihovny klid, neobtěžovat a neomezovat svým chováním a svými projevy ostatní návštěvníky či zaměstnance spolku.
5. Uživatel se zavazuje nevnášet do prostorů knihovny nic, čím by mohl být poškozen knihovní fond.
6. Uživatel, který porušuje tato ustanovení či obecně právní předpisy, může být správcem knihovny vykázán z prostor HESTIA.
7. Uživatel je povinen při odchodu z knihovny předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky. Vynesení kterékoliv knihovní jednotky bez příslušného záznamu v evidenci je pokládáno za zcizení a vůči čtenáři bude postupováno podle platných právních předpisů.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré stížnosti, oznámení a podněty týkající se služeb knihovny může čtenář sdělit správci knihovny HESTIA.
2. Uživatel, který hrubě porušil nebo opakovaně porušuje ustanovení knihovního řádu, poškodil vypůjčené knihovní jednotky nebo zařízení knihovny, může být správcem knihovny zbaven práva používat služeb knihovny. Povinnost nahradit způsobenou škodu není tímto dotčena.
3. Sazby poplatků v knihovně určuje „Rozpis výše poplatků a náhrad“, který je součástí tohoto knihovního řádu. Uživatel knihovny HESTIA je povinen se tímto rozpisem řídit.

# Rozpis výše poplatků a náhrad

**Nedodržení výpůjční doby:**

Jednotný ceník za nedodržení výpůjční doby je 5 Kč/den za každou knihu nad poslední stanovený termín vrácení. (Domluví-li se uživatel knihovny se se správcem knihovny na prodloužení výpůjčky, bude za poslední stanovený termín vrácení považován termín, který určí správce knihovny.)

**V případě ztráty či nevrácení dokumentu:**

1. náhrada dílem totožným
2. náhrada dílem jiným (po dohodě se správcem knihovny)
3. náhrada ceny díla (cenu určuje správce knihovny)

**Ceny služeb**

Kopírování z knihovního fondu – černobílé: 3 Kč / 1 strana A4

**Kontakt na správce knihovny HESTIA:**

Jana Šteflová

e-mail: [jana.steflova@hest.cz](mailto:jana.steflova@hest.cz)

tel.: 224 872 075, 724 775 853